Come si fa un questionario

# Storia della storia della terra



Un questionario non è soltanto una lista di domande. È uno strumento con delle regole precise che deve stimolare l’interlocutore a rispondere. Nella creazione delle domande di un questionario come quello proposto in questa attività si devono rispettare delle regole: ad esempio ogni domanda deve essere pertinente, cioè legata all’argomento e in relazione agli scopi della ricerca; deve essere chiara, cioè scritta con linguaggio semplice che non tragga in inganno l’intervistato. Il questionario in generale deve essere breve (non più di 10 domande) e prevedere una risposta nulla (es. non lo so/non voglio rispondere) per evitare che l’intervistato, trovandosi in difficoltà, interrompa la compilazione. È necessario tarare le domande in base al target dell’indagine, ossia le persone a cui sarà somministrato il questionario. Ad esempio, in questo caso, un laureato in biologia o geologia sarà più familiare con gli argomenti trattati. Consigliamo di lasciare anonimo il sondaggio, in modo da non mettere in difficoltà l’intervistato.

**Come usare Moduli Google**

Trasformate gli argomenti che vi sembrano più interessanti in domande, possibilmente a risposta multipla o semplicemente vero o falso. Verificate con il docente che le domande siano formulate in modo chiaro e che la risposta corretta sia tra le scelte possibili.

Andate su Google Drive e nella tendina a sinistra selezionate “Nuovo → Altro → Moduli Google” e iniziate a creare il vostro questionario di classe. Ricordatevi di creare un unico questionario per tutta la classe lavorando insieme da un solo computer.

Date un titolo al vostro progetto in alto a sinistra e personalizzate il tema a vostro piacimento cliccando sulla tavolozza in alto a sinistra. Ricordatevi di verificare due punti importanti: contrassegnate tutte le domande come obbligatorie ma inserite sempre la possibilità di rispondere “non lo so/preferisco non rispondere” (tranne per i V/F); all’inizio del questionario chiedete eventualmente solo età e/o titolo di studio mantenendo l’anonimato dell’intervistato.

Una volta completato il questionario, in alto a destra, cliccate su “Invia” e selezionate l’opzione tramite link. Potete condividerlo con i vostri contatti sia via mail che attraverso programmi di messaggistica come Whatsapp, Facebook, ecc.

Quando avrete le risposte, nella sezione “Risposte” troverete dei grafici in anteprima con i dati raccolti. Potete fare un cattura immagine di questi grafici oppure cliccare su “Creazione foglio di lavoro” e poi scaricare i dati in formato .xls e rielaborare liberamente i vostri dati su excel.

Mettete i grafici in una presentazione o un unico documento riassuntivo.