

Paola Costa

Cercare un lavoro è un lavoro!

Abstract: *Superato l'esame di Stato, i neodiplomati che desiderano entrare nel mondo del lavoro devono affrontare la ricerca di un'occupazione. In questo articolo diamo alcuni suggerimenti su come affrontare con successo il job hunting.*

I neodiplomati che non desiderano proseguire gli studi si trovano davanti al difficile compito di cercare un posto di lavoro, in una fase congiunturale negativa che ha portato la disoccupazione giovanile a livelli record. In questo articolo cerchiamo di dare qualche utile indicazione su come affrontare la ricerca senza lasciarsi demoralizzare dai dati statistici, ma con la consapevolezza che "cercare un lavoro è un lavoro", e, per di più, un lavoro che richiede tempo, impegno e fatica.

Come cercare un lavoro

La regolamentazione del mercato del lavoro in Italia prevede oggi sistemi di reclutamento differenziati per il settore della Pubblica Amministrazione e per il settore privato.

L'accesso al pubblico impiego avviene tramite concorsi pubblici per titoli ed esami, espletati normalmente in ambito regionale. Il reclutamento avviene in base alla posizione occupata nelle graduatorie formate sulla base del punteggio conseguito in sede di concorso. Il giovane che aspiri a un posto di lavoro nella Pubblica Amministrazione deve dunque informarsi sull'apertura di bandi di concorso presso le Amministrazioni di interesse.

Il sistema di collocamento per la generalità dei lavoratori del settore privato è invece basato sull'assunzione "diretta" da parte dell'imprenditore, che è libero di assumere il candidato più

idoneo alle mansioni da svolgere. Il reclutamento può avvenire per contatto diretto - attraverso una candidatura spontanea o la risposta a offerte di lavoro - oppure rivolgendosi ai servizi di intermediazione fra la domanda e l'offerta di lavoro.

I servizi di intermediazione nel mercato del lavoro sono forniti da:

- *Centri per l'impiego*, soggetti pubblici dislocati su base provinciale, che offrono una molteplicità di servizi, fra cui informazioni sulle caratteristiche dei vari profili professionali, colloqui di orientamento per l'analisi delle caratteristiche personali, degli interessi e delle competenze possedute al fine di definire un percorso di ricerca del lavoro, organizzazione di tirocini formativi, raccolta di richieste del personale, colloqui di preselezione e incontro domanda-offerta di lavoro;
- *Agenzie di collocamento*, strutture private autorizzate dal Ministero del Lavoro, che offrono servizi di raccolta dei *curricula*, svolgono attività di orientamento professionale e progettano ed erogano attività formative finalizzate all'inserimento lavorativo. Sono altresì autorizzate all'attività di selezione del personale, supporto e ricollocazione professionale.
- *Altri soggetti abilitati*: università, comuni, camere di commercio, scuole superiori, associazioni sindacali ed enti bilaterali (organismi costituiti dai datori di lavoro e dai sindacati dei lavoratori).

Al fine di facilitare i flussi informativi sulle opportunità di impiego è stata poi istituita la **Borsa Continua Nazionale del Lavoro** (sito Internet www.cliclavoro.gov.it), promossa dal Ministero del Lavoro e dalle Regioni. Si tratta di una banca dati informatica, in cui i lavoratori possono inserire direttamente candidature e *curricula*, mentre le aziende possono pubblicare offerte di lavoro ed effettuare ricerche tra i *curricula* pubblicati. La Borsa è costituita da nodi regionali (ad esempio www.borsalavorolombardia.net), che cooperano tra di loro attraverso il nodo di coordinamento nazionale. Il sistema è gratuito, costantemente aggiornato e di semplice accessibilità a chiunque tramite Internet.

Altro portale di grande interesse per chi cerchi un lavoro all'estero è **EURES - The European Job Mobility Portal** (<https://ec.europa.eu/eures>). Si tratta di una rete di cooperazione che collega la Commissione Europea e i servizi pubblici per l'impiego dei paesi appartenenti allo Spazio Economico Europeo (i paesi dell'Unione Europea, Norvegia, Islanda e Lichtenstein), oltre alla Svizzera e altre organizzazioni partner, per offrire servizi di informazione, consulenza e assunzione/collocamento. EURES dispone anche di una rete di 850 consulenti che hanno il compito di fornire, attraverso contatti personali, le informazioni richieste da chi cerca e offre lavoro. Inoltre chi desideri fare un'esperienza di lavoro all'estero - magari per perfezionare la conoscenza di una lingua straniera - può consultare, ad esempio, i siti seguenti:

- per il Regno Unito: The Guardianjobs (<http://jobs.theguardian.com>);
- per la Germania: Bundesagentur für Arbeit (www.arbeitsagentur.de);
- per la Francia: Apec (<http://www.apec.fr/Accueil/ApecIndexAccueil.jsp>);
- per la Spagna: CompuTrabajo (<http://www.computrabajo.es>).

Infine la ricerca di un posto di lavoro può essere condotta - oltre che attraverso la lettura delle offerte di lavoro pubblicate a mezzo stampa - anche esaminando le posizioni aperte pubblicate direttamente nei siti Internet delle aziende (nelle sezioni "*Career*" o "*Lavora con noi*") o inviando candidature spontanee.

Valorizzare la propria candidatura

Selezionatori, manager, responsabili del personale e imprenditori non seguono criteri uniformi nella valutazione di una candidatura.

Certamente il **curriculum scolastico e la votazione conseguita all'Esame di Stato** hanno molta importanza, ma la preparazione è fatta di tanti fattori. Non sempre è il modello del primo della classe a essere vincente.

Spesso, l'aver affrontato difficoltà economiche e avere lavorato durante gli studi per aiutare la famiglia può avere influito negativamente sui voti di profitto, ma può dare una marcia in più. L'aver fatto un'importante esperienza di volontariato, avere studiato per un periodo all'estero, conoscere bene una o più lingue straniere, avere fatto esperienze di alternanza scuola-lavoro sono tutti elementi che danno un grande valore aggiunto al curriculum.

Ecco allora che nel presentare la candidatura occorre valorizzare al meglio i propri punti di forza.

In un prossimo intervento ci concentreremo su come scrivere il curriculum e la lettera motivazionale.